

Windows11 アップデート作業にあたり、**端末を初期化**いたしますのでデータをバックアップしていただく必要があります。**ローカル（ドキュメント、ピクチャ、デスクトップなど）に置いているデータは消えてしまいますのであらかじめご了承ください。**

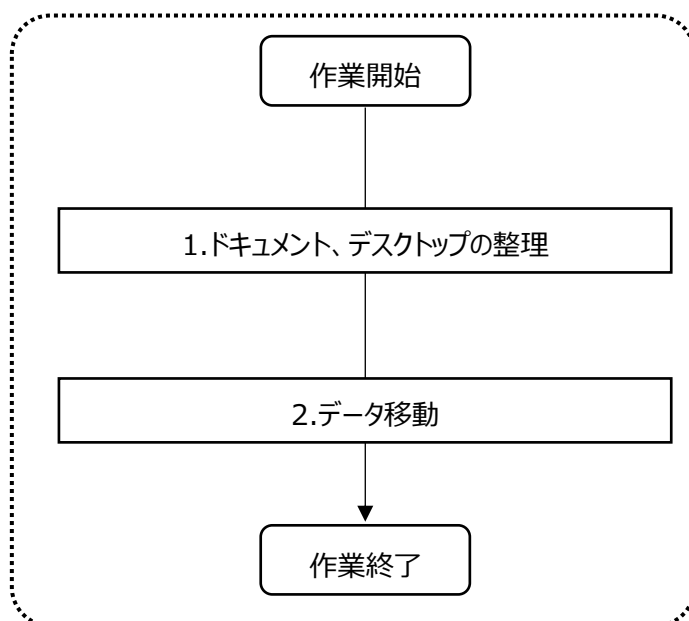
※本マニュアルでは、一例として、OneDrive のバックアップ方法を記載してありますが、OneDrive 以外でのバックアップ方法（ネットワークドライブの使用）でも構いません。

※学校独自でインストールしたソフトウェアがある場合、アップデート後に各自でインストールしていただくことになります。その関係のデータなどのバックアップも必要であれば取っていただくようお願いいたします。

対象タブレット：教員用タブレット全台

※児童・生徒用、特別支援用タブレットは対象ではありません。

■データバックアップ作業の流れ

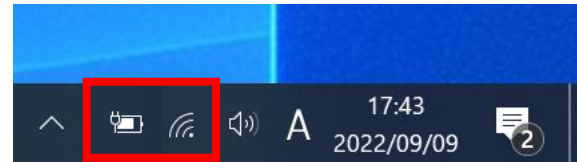


ドキュメント、ピクチャ、デスクトップなどにある不要なデータを削除します。

ローカルに置いているデータを One Drive に移動します。

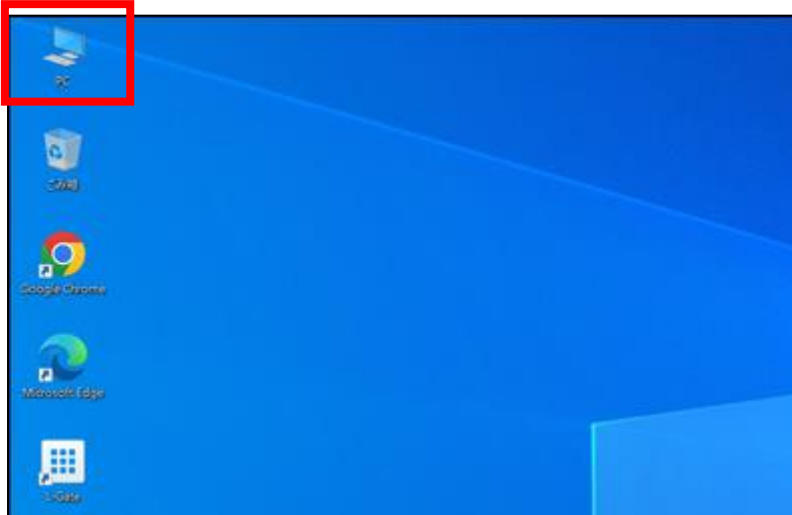
■ 事前準備・注意事項

・インターネット環境への接続は必ず必要です。

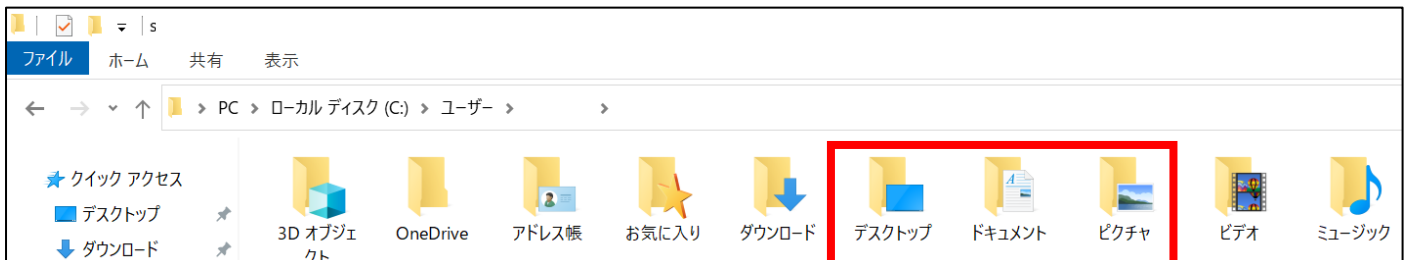


1. ドキュメントフォルダ、ピクチャフォルダ、デスクトップなどの整理

① デスクトップ上の PC をタップします。



② PC 内のフォルダが表示されます。まず「ドキュメント」「デスクトップ」「ピクチャ」などにある不要なファイルは削除して、バックアップするデータを整理しましょう。フォルダごと削除しないようご注意ください。



③ 特に「ピクチャ」には撮影した写真などファイルサイズの大きいものが入っています。
撮影に失敗した写真などは削除しましょう。



2. OneDrive へのデータ移動

P2の作業で不要なファイルを削除したあと、必要なファイルを OneDrive（クラウド上の保存場所）にコピーしてバックアップします。OneDrive には一人当たりの容量が 1TB（1000GB）あります。

① L-Gate の教材・アプリから「OneDrive」をタップします。



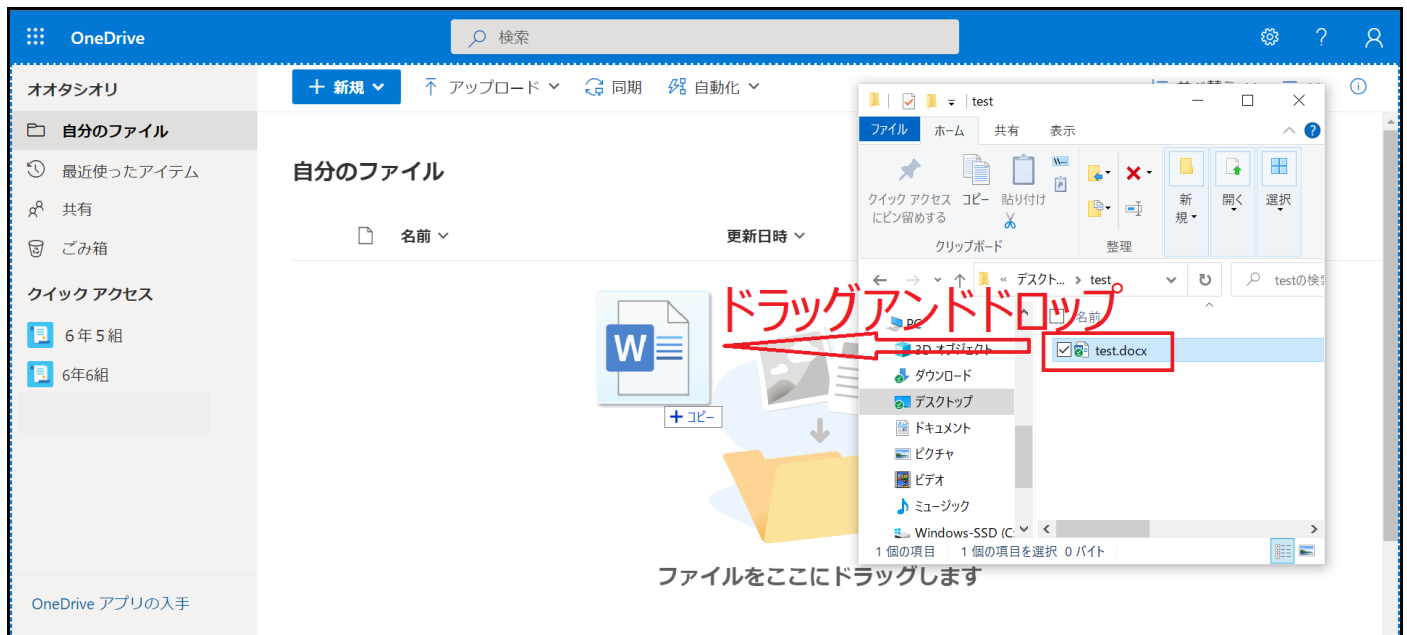
② 初回のみこの画面が表示されます。「OneDrive の準備ができました」をタップします。



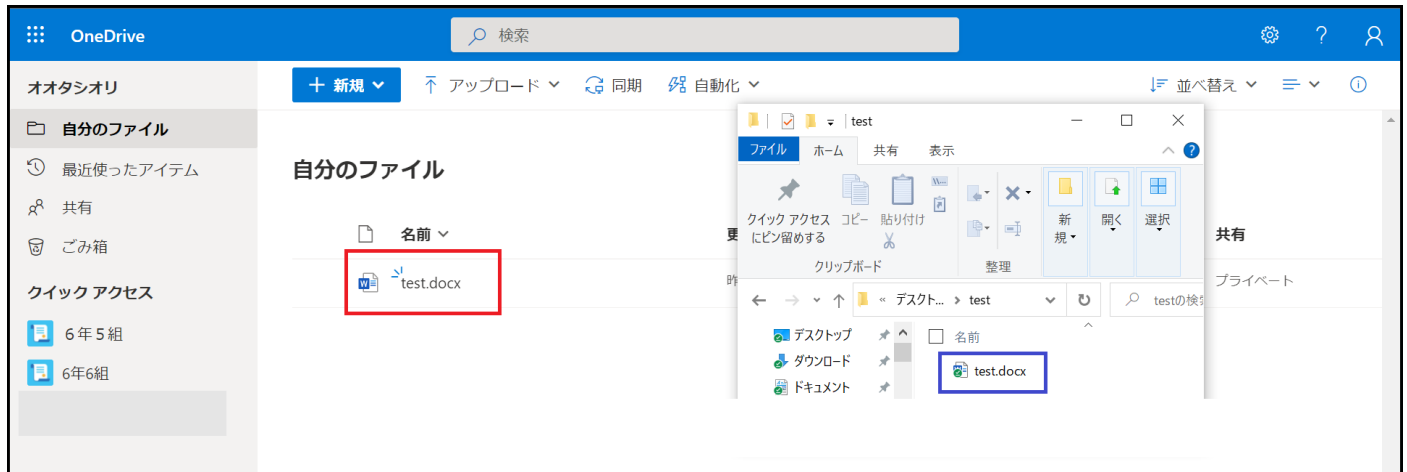
③ OneDrive の「自分のファイル」が表示されます。



④「自分のファイル」に必要なファイル、データなどをドラッグ&ドロップをしてアップロード（＝コピー）します。



⑤「自分のファイル」に表示されたらコピー成功です。



⑥OneDrive にコピーが出来たら、終了です。

最後はタブレット PC のローカルにコピー忘れのデータがないかの確認を再度お願い
します。