

Open School CMS

Ver.5

保護者用グループ作成マニュアル

本書は OpenSchoolCMS で、保護者のみの閲覧を想定した「プライベートグループ」の作成方法を解説した資料です。システムの詳細については、「ユーザーガイド A～D」をご参照ください。

目次

1. 保護者のみ閲覧可能ページの作成	3
1-1. 保護者用グループ、カテゴリの作成	3
1-2. 保護者向けカテゴリの作成	7
1-3. 保護者用ユーザーの作成（参考情報）	9
1-4. 保護者向けページの作成	13
1-5. 保護者ログイン画面への動線	16
2. 保護者の方への見え方	18
2-1. 保護者用グループへのログイン	18

1. 保護者のみ閲覧可能ページの作成

1-1. 保護者用グループ、カテゴリの作成

A: 保護者用ページのイメージ

OpenSchoolCMS では、閲覧者を特定の対象（保護者等）にするための機能が用意されています。この機能を利用して閲覧に制限をかけ、学校だより等を保護者のみ閲覧させることが可能です。

保護者しか参照できないページは“グループ”単位の設定で制御することになりますので、特定のカテゴリ（サブカテゴリ）のみを閲覧対象にするような設定はおこなえません。

グループの属性として、閲覧者がユーザーID とパスワードを入れないと閲覧出来ない、「プライベートグループ」と呼ばれるグループを作成し、その配下に特定のページを作成することで運用できます。保護者向けグループ配下に作成したカテゴリは、保護者アカウントでログイン後閲覧することが出来ます。

（保護者アカウントでログインしていない状態）



（保護者アカウントでログインした状態）

保護者用に発行したアカウントにてログインを実施。

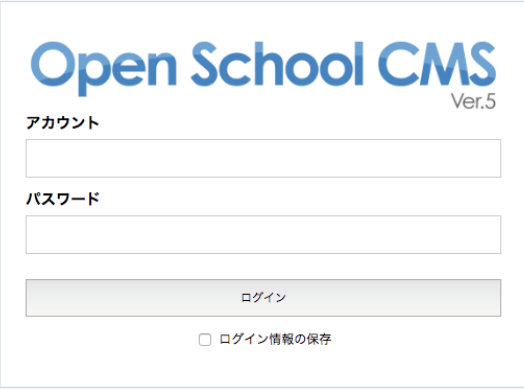
ログインすることでプライベートグループが表示され「学校だより」など、保護者にのみ見せたいページを作成出来ます



C:保護者用グループの作成

本作業はサイト管理者にて実施する必要があります。ページ承認者（サイト管理者）にてログインをし、「ツールホーム」「グループ」に移動します。

OpenSchoolCMS にサイト管理権限のアカウントでログインします。



Open School CMS Ver.5

アカウント

パスワード

ログイン

☐ ログイン情報の保存

[ホームに戻る](#)

・グループの作成

グループ画面にて画面右上の「新規作成」をクリックします。



グループトップページ [ホーム](#) [H29](#) [PTA](#)

ツールホーム
コンテンツ管理
ページ
承認
カスタムフォーム
フッター
連絡事項

サイト構造
グループ
カテゴリ
サブカテゴリ
キーワードリスト
キーワード
デザイン管理
ユーザー管理

グループ

表示 100 検索 (IDまたはキーワード) 検索

一覧

ID	削除	Extended Tool 割り当て	ユーザー 割り当て	編集	グループタイトル	デザイン	状況	グローバルナビゲーションに表示	アクセス	表示順序	詳細説明
1					ホーム	designA_blue		オン	パブリック	1000	
6					H29	designE_brown		オン	パブリック	999	平成29年度のページ
7					PTA	designE_purple		オン	プライベート	985	PTA用専用グループ

検索結果: 3 表示: 1 - 3 ページ 1

検索結果: 3 表示: 1 - 3 ページ 1

● グループのプロパティの設定

タイトル：任意のグループ名を指定します。（例：保護者の方へ）

デザインテンプレートはお好きなデザインを選択します。

「表示」枠の「アクセス」をプライベートにします（クリックして青くさせます。）

表示順序：数字が大きいとグループが左に、小さいと右に移動します。

なるべく小さくし、一番右に出るようにしたほうが良いです。

OK であれば、画面下部の保存を押します。

ここでは特に権限の設定は行いません。後ほど設定します。

グループを作成したら、一旦ログアウトし、再度ログインするとグループが見えるようになります。

E: 先生用アカウントに保護者用グループへのアクセス権を付与

作成した保護者グループには、先生方のアカウントやサイト管理者のアカウントからのアクセス権限が付与されていません。

「ツールホーム」－「グループ」から保護者用グループの「ユーザー割り当て」を選びます。

ID	削除	Extended Tool	ユーザー割り当て	編集	グループタイトル	デザイン	状況	グローバルナビゲーションに表示	アクセス	表示順序	詳細説明
1					ホーム	designA_blue		オン	パブリック	1000	
6					H29	designE_brown		オン	パブリック	999	平成29年度のページ
7					PTA	designE_purple		オン	プライベート	985	PTA用専用グループ
8					保護者の方へ	designA_aqua		オン	プライベート	788	

「ユーザー割り当て」では既存のアカウント全てにアクセス権を付与してください。これを行わないと編集用ユーザーでログインしても保護者グループへアクセスが出来なくなります。

ツールホーム

コンテンツ管理

ページ承認

カスタムフォーム

フッター

連絡事項

サイト構造

グループ

カテゴリ

サブカテゴリ

キーワードリスト

キーワード

デザイン管理

ユーザー管理

役割

ユーザー

ユーザー一括変更

グループ - ユーザー割り当て

ユーザー割り当て

保護者の方へ

	ユーザー	メールアドレス	組織名	所属
☒	PTA user (PTAuser001)	dummy@uchida.co.jp	なし	なし
☒	サイト管理者 (siteadmin) (siteadmin)	siteadmin@assetnow.jp	初期設定	初期設定
☒	システム管理者 (sysadmin) (sysadmin)	sysadmin@assetnow.jp	初期設定	初期設定
☒	ページ作成者 (pageedit) (pageedit)	pageedit@assetnow.jp	初期設定	初期設定
☒	ページ承認者 (pageapp) (pageapp)	pageapp@assetnow.jp	初期設定	初期設定
☒	保護者用 ユーザー (hogosya)	dummy@localhost.jp	なし	なし
☒	研修会001 (pageedit) (kuser001)	dummy@uchida.co.jp	初期設定	初期設定
☒	研修会002 (pageedit) (kuser002)	dummy@uchida.co.jp	初期設定	初期設定
☒	研修会003 (pageedit) (kuser003)	dummy@uchida.co.jp	初期設定	初期設定

1-2. 保護者向けカテゴリの作成

「学校だより」を掲載するカテゴリを作成します。

A: 保護者向け「学校だより」カテゴリの作成

本作業はサイト管理者にて実施する必要があります。サイト管理者にてログインをし、「ツールホーム」-「カテゴリ」に移動します。

- カテゴリメニューの右上「新規作成」をクリック



新規作成画面でカテゴリ名を「保護者の方へのお知らせ」、表示順序を 999 にし、「カテゴリが選ばれた際にサブカテゴリを表示する」をクリックし、青いボタン状態します。「カテゴリ」は「オン」にして「保存」を押します。



保存後画面にて「ユーザーの割り当て」をクリックして、そのカテゴリを閲覧できるユーザーを指定します。

カテゴリ - 保存

保存

学校だより

状況

状況

トーン

オン

選ばれた際に関連するサブカテゴリを表示

割り当てコンテンツ

このカテゴリに割り当てられたコンテンツ : 0

ユーザー割り当て

割り当てられたユーザー : 0

その他

学校だより は既に存在しているかシステムで予約されています

操作

ユーザー割り当て

編集

一覧

「ユーザー割り当て」では既存のアカウント全てにアクセス権を付与してください。これを行わないと編集用ユーザーでログインしても「保護者の方へのお知らせ」カテゴリへアクセスが出来なくなります。

カテゴリ - ユーザー割り当て

ユーザー割り当て

保護者の方へのお知らせ

ユーザー

☒

サイト管理者 (siteadmin) (siteadmin)

☒

システム管理者 (sysadmin) (sysadmin)

☒

ページ作成者 (pageedit) (pageedit)

☒

ページ承認者 (pageapp) (pageapp)

☒

研修会002 (pageedit) (kuser002)

☒

研修会003 (pageedit) (kuser003)

☒

研修会004 (pageedit) (kuser004)

1-3. 保護者用ユーザーの作成

A: 保護者用ユーザーの作成

本作業はサイト管理者にて実施する必要があります。サイト管理者にてログインをし、「ツールホーム」「ユーザー」に移動します。

- ユーザーの作成

ユーザー画面にて画面右上の「新規作成」をクリックします。

Open School CMS Ver.5 ログイン情報: システム管理者 (sysadmin) ログアウト

グループトップページ ホーム H29 PTA

ツールホーム
コンテンツ管理
ページ
承認
カスタムフォーム
フッター
連絡事項

サイト構造
グループ
カテゴリ
サブカテゴリ
キーワードリスト
キーワード
デザイン管理

ユーザー管理
役割
ユーザー
ユーザー括変更

ログ
検索キーワード

ユーザー

表示 100 検索(IDまたはキーワード) グループ すべて 権限 すべて 組織名 / 所属 すべて 状況 すべて

検索

検索結果: 45 表示: 1 - 45 ページ 1

ID	削除	権限 割り当て	編集	名前	組織名	所属	役職	最終アクセス	ログイン数	状況
5	削除	権限	編集	PTA user	なし	なし		2018/07/24	1	ト
2	削除	権限	編集	サイト管理者 (siteadmin)	初期設定	初期設定		2018/07/24	0	ト
1		権限	編集	システム管理者 (sysadmin)	初期設定	初期設定		2018/07/24	33	ト
4	削除	権限	編集	ページ作成者 (pageedit)	初期設定	初期設定		2018/07/24	3	ト
3	削除	権限	編集	ページ承認者 (pageapp)	初期設定	初期設定		2018/07/24	1	ト
6	削除	権限	編集	研修会001 (pageedit)	初期設定	初期設定		2018/07/24	3	ト

● ユーザープロパティの設定

アカウント：ユーザー名を入力します。

（教育委員会から配布されているアカウントをセットします。）

パスワード：パスワードを入力します。

（教育委員会から配布されているパスワードをセットします。）

姓：表示されるアカウントの姓を記入します。保護者

名：表示されるアカウントの名を記入します。ユーザー

メールアドレス：保護者用ですので、メールはありませんが必須入力のため
dummy@school.city.echizen.lg.jp
と入力します。

Open School CMS Ver.5 ログイン情報: システム管理者 (sysadmin) ログアウト

グループトップページ ホーム H29 PTA 保護者の方へ

ツールホーム
コンテンツ管理
ページ
承認
カスタムフォーム
フッター
連絡事項

サイト構築
グループ
カテゴリ
サブカテゴリ
キーワードリスト
キーワード
デザイン管理

ユーザー管理
役割
ユーザー
ユーザー一括変更

ログ
検索キーワード
ログイン
エラー
作業履歴
ページ更新状況
ページアクセス状況

定期実行
スケジュール設定
RSS出力
RSS収集
メール投稿

ユーティリティ
ページ状況一覧
一括割当
リンクチェック
Aチェッカー設定
プログラム実行
ページ情報一括変更

システム管理
システム設定
ANテキスト
ページタイプ
カレンダー脱日管理

アプリケーション
ツール登録
アプリケーション登録

ユーザー - 新規作成

新規作成
*必須項目

▼ ログイン

状況

アカウント*

パスワード*

▼ ユーザー

姓*

名*

せい

めい

▼ 組織名

組織名

所属

役職

▼ 住所

郵便番号

都道府県

市区町村・番地

ビル名等

▼ 連絡

電話

ファックス

メールアドレス*

▶ スケジュール ⓘ

公開開始日時: 2018-08-23 00:00

▼ アクセス制限

許可するIPアドレス
(カンマ区切)

操作

バージョン HX 5.0.7 2018/08/23 18:05

OK であれば、保存を押します。

● ユーザー権限の設定

保護者向けに、保護者グループや保護者グループ配下のカテゴリ、サブカテゴリの閲覧権限を付与します。

また、保護者アカウントでログインした際、保護者がページの編集などが出来ないように、権限は「作成権限」なども一切付与しません。

「ツールホーム」－「ユーザー」から先程作成した保護者向けユーザーの「権限の割り当て」をクリックします。

Open School CMS Ver.5 ログイン情報: システム管理者 (sysadmin) [ログアウト](#)

グループトップページ [ホーム](#) [H29](#) [PTA](#) [保護者の方へ](#)

ツールホーム
コンテンツ管理
ページ
承認
カスタムフォーム
フッター
連絡事項

サイト構築
グループ
カテゴリ
サブカテゴリ
キーワードリスト
キーワード
デザイン管理

ユーザー管理
役割
ユーザー
ユーザー一括変更

ログ
検索キーワード
ログイン
エラー
作業履歴

ユーザー

表示 100 検索(IDまたはキーワード) グループ すべて 権限 すべて 組織名 / 所属 すべて 状況 すべて

検索

一覧

ID	削除	権限 割り当て	編集	名前	組織名	所属	役割	最終アクセス	ログイン数	状況
5				PTA_user	なし	なし		2018/07/24	1	
2				サイト管理者 (siteadmin)	初期設定	初期設定		2018/07/24	0	
1				システム管理者 (sysadmin)	初期設定	初期設定		2018/07/24	36	
4				ページ作成者 (pageedit)	初期設定	初期設定		2018/07/24	3	
3				ページ承認者 (pageaol)	初期設定	初期設定		2018/07/24	1	
46				保護者用 ユーザー	なし	なし		2018/07/24	1	
6				研修会001 (pageedit)	初期設定	初期設定		2018/07/24	3	
7				研修会002 (pageedit)	初期設定	初期設定		2018/07/24	0	

検索結果: 46 表示: 1 - 46 ページ 1

「役割」は何も付与しないでください。誤って付与すると保護者がページの編集が出来てしまいます。

先程、作成した保護者向けグループにチェックを付けます。

また、カテゴリ「保護者の方へのお知らせ」にチェックを付けて閲覧出来るようにします。

グループトップページ ホーム H29 PTA 保護者の方へ

ツールホーム
コンテンツ管理
ページ
承認
カスタムフォーム
フッター
連絡事項

サイト構造
グループ
カテゴリ
サブカテゴリ
キーワードリスト
キーワード
デザイン管理

ユーザー管理
役割
ユーザー
ユーザー一括変更
ログ
検索キーワード

ユーザー - 権限

権限

保護者 ユーザー

▼ 役割

☐ システム管理権限 ☐ サイト管理権限 ☐ ページ承認権限 ☐ ページ作成権限

▼ グループ

選択の反転

☒ ホーム ☒ H29 ☒ PTA ☒ 保護者の方へ

▼ カテゴリ

選択の反転

☒ グループトップページ ☒ 保護者の方へのお知らせ ☒ お知らせ

1-4. 保護者向けページの作成

A: 保護者向けページの作成

保護者グループ、保護者グループ配下のカテゴリやサブカテゴリを作成しても、そのカテゴリに属するページを作成することで、表示できるようになります。

通常手順でエディタを起動します。

「保護者の方へ」グループの下の「保護者の方へのお知らせ」にページを作成します。

- OpenSchoolCMS へページ作成者ユーザーでログインします。

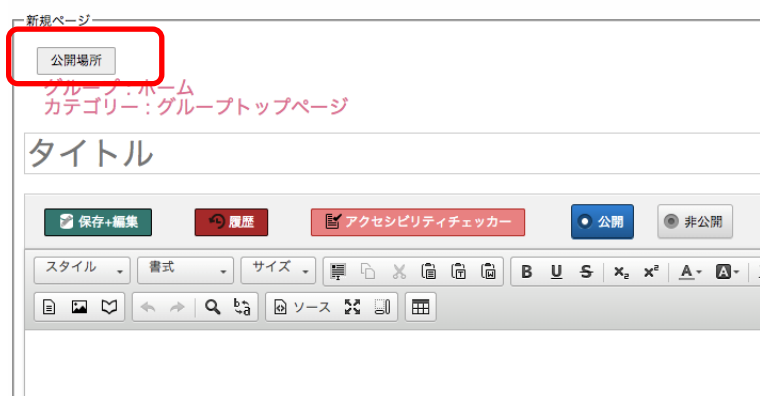


The image shows the login interface of Open School CMS Ver.5. It features a central white box with the title 'Open School CMS Ver.5' at the top. Below the title are two input fields: 'アカウント' (Account) and 'パスワード' (Password). A 'ログイン' (Login) button is positioned below these fields. At the bottom of the box, there is a checkbox labeled 'ログイン情報の保存' (Save login information). Below the white box, there is a link that says 'ホームに戻る' (Return to home).

- 新規作成ボタンを押して通常のページ作成同様、エディタ起動します。

ページ作成時エディタの「公開場所」をクリックしてください。

ページ - 新規ページ



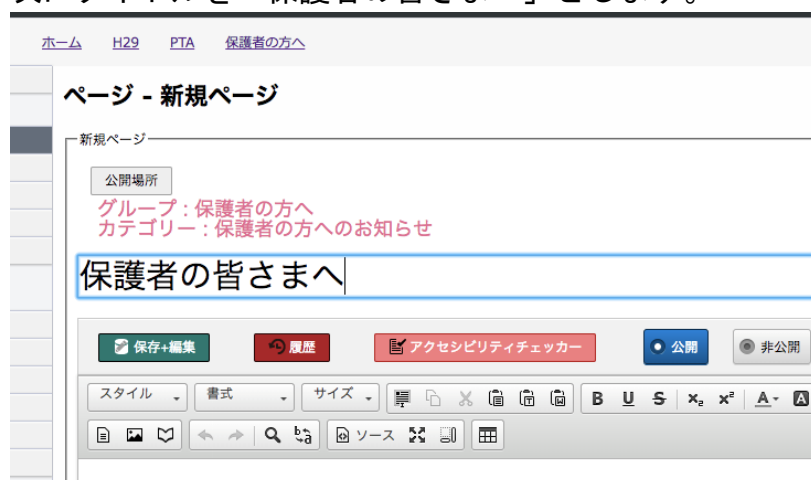
The image shows the 'New Page' editor interface. At the top, there is a tab labeled '新規ページ'. Below the tab, there is a button labeled '公開場所' (Publication Location), which is highlighted with a red rectangle. Below this button, there is a text field for 'タイトル' (Title). At the bottom of the interface, there is a toolbar with various icons for editing, including '保存+編集' (Save+Edit), '履歴' (History), 'アクセシビリティチェッカー' (Accessibility Checker), '公開' (Publish), and '非公開' (Unpublish). The toolbar also includes options for 'スタイル' (Style), '書式' (Format), 'サイズ' (Size), and various text formatting tools like bold, italic, underline, and link.

公開場所画面で「保護者の方へ」グループとその下「保護者の方へのお知らせ」を選択して閉じるを押します。



公開場所を設定したら「閉じる」を押します。

次にタイトルを「保護者の皆さまへ」とします。



次に本文を作成します。画面例では「学校だより」の PDF を貼っています。



通常ページ作成同様、保存し承認依頼を行います。

1-5. 保護者ログイン画面への動線

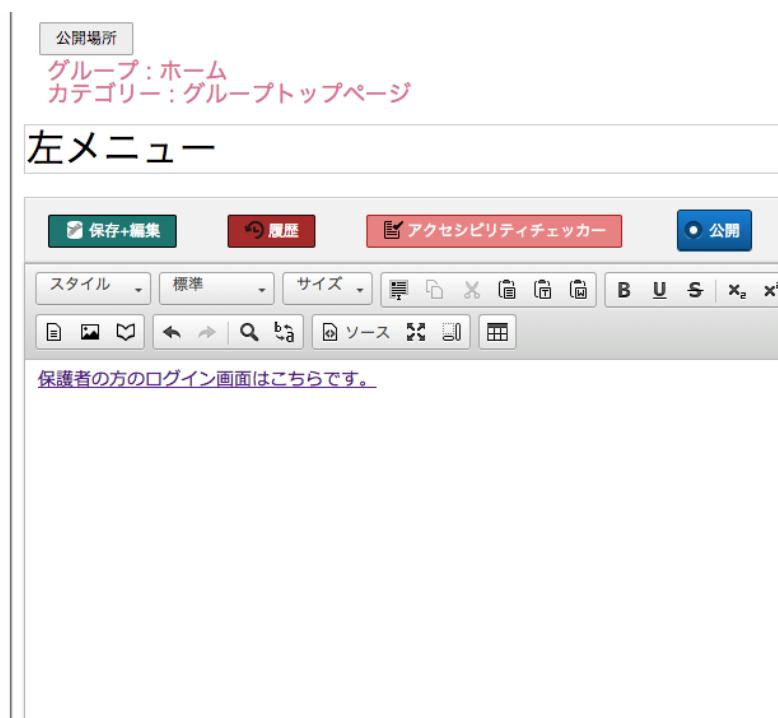
A: 保護者アカウントがログインするための画面へのリンクの設置

保護者はホームページから、編集と同じようにログインすることで、通常のページと、保護者向けグループの内容を閲覧することが出来るようになります。

例えば、「保護者の方のログイン画面はこちらです」というリンクを作成し、リンク先を

http://school.city.echizen.lg.jp/学校 URL/custom/
に設定します。

ページ作成時のページタイプを「左メニュー」「右メニュー」などに設定し上記のような文言を配置しても良いです。



エディタ下部の「その他」をクリック



その他の「ページタイプ」を「左メニュー」または「右メニュー」とします。

その他	
ページタイプ ^(?)	☐ ページ ☐ 特別ページ ☐ デザインページ ☒ 左メニュー ☐ 右メニュー (「ページ」と「特別ページ」以外は、タイトルの表示はされません)
概要説明 ^(?)	
概要説明画像 ^(?)	概要説明画像のファイルサイズは 5000 KB 以内におさめてください。 登録できる画像の種類は次のとおりです: .gif .jpg .png ファイルを選択 選択されていません ・画像は保存されませんでした <input checked="" type="button" value="表示する"/> 隠す
登録日時	2018/07/24 日付選択 00 : 00 現在の登録日時: 2018年7月24日 0時0分
更新日時	☒ 更新日時を変更する ^(?) 現在の更新日時: 2018年7月24日 0時0分
作成者	システム管理者 (sysadmin)
表示順序 ^(?)	500 上 下
アーカイブ ^(?)	☒ 通常 ☐ アーカイブ
画像	☐ 使用していない画像/ファイルの削除 使用していない画像/ファイルの削除は、一度ページを保存した後にご利用いただけます。

閉じる

これでページを保存すると



このような見え方になります。

このリンクをクリックするとログイン画面に移動し、保護者アカウントでログインすることで、保護者専用のグループが表示されるようになります。

2. 保護者の方への見え方

2-1. 保護者用グループへのログイン

A: 保護者用グループへのログイン

トップページに設置した保護者グループへのリンクをクリックします。



ログイン画面が表示されますので、保護者アカウントでログインします。

The screenshot shows the login page for Open School CMS Ver.5. The page has a light blue background. At the top, the text 'Open School CMS Ver.5' is displayed. Below this, there is a section titled 'アカウント' (Account) with a text input field. Underneath, there is a section titled 'パスワード' (Password) with a text input field. Below the password field is a button labeled 'ログイン' (Login). At the bottom of the login section, there is a checkbox labeled 'ログイン情報の保存' (Save login information). Below the login section, there is a link that says 'ホームに戻る' (Return to Home).

B: 保護者用グループへのログイン

保護者グループの「保護者の皆さまへのお知らせ」をクリックすると、以下の様に見えます。

The screenshot shows the homepage of Uchida Elementary School (内田小学校). The navigation bar includes links for Home, H29, PTA, and Parents (保護者の方へ). The main content area is titled 'School Information' (学校だより) and features a toolbar with options like Delete, Edit, Copy, and Print. Below the toolbar, a message states that the 'School Information' can be viewed as a PDF. A dropdown menu is set to 'Heisei 30th year' (平成30年度), and three PDF files are listed: 'School Information June Issue' (学校だより 6月号), 'School Information May Issue' (学校だより 5月号), and 'School Information April Issue' (学校だより 4月号).